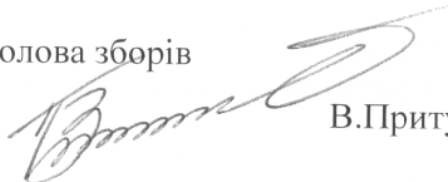


«ЗАТВЕРДЖЕНО»

загальними зборами громадської
організації «Фонд розвитку громад
«Світанок»

Протокол N 30
від 02 листопада 2016 р.

Голова зборів



В.Притулко

СТАТУТ

Громадської організації

«Фонд розвитку громад «Світанок»

(нова редакція)

м. Сокаль – 2016

1. Загальні положення

1.1. Громадську організацію «Фонд розвитку громад «Світанок» (надалі - «Фонд») створено відповідно до Конституції України та Закону України "Про об'єднання громадян".

1.2. Фонд поширює свою діяльність на територію України.

1.3. Фонд є юридичною особою, володіє відокремленим майном, має самостійний баланс, рахунки в установах банків. Фонд є неприбутковою організацією.

1.4. Фонд здійснює свою діяльність на демократичних засадах у відповідності до Конституції України, чинного законодавства України та цього Статуту.

1.5. Повна назва Фонду:

українською мовою – Громадська організація «Фонд розвитку громад "Світанок";

англійською мовою - NGO "Community Development Fund "Svitanok ";

польською мовою - Organizacja pozarządowa "Fundusz Rozwoju Społeczności "Świtanok";

1.6. Скорочена назва Фонду:

українською мовою – Фонд розвитку громад «Світанок»;

англійською мовою - Community Development Fund "Svitanok ";

польською мовою - Fundusz Rozwoju Społeczności "Świtanok";

1.7. Юридична адреса Фонду: 80085, Львівська область, Сокальський район, село Волсвин, вул.Молодіжна,буд. №3.

2. Мета та завдання Фонду

2.1. Метою діяльності Фонду є задоволення та захист прав та законних інтересів громадян та своїх членів у сфері реалізації громадських ініціатив, розвитку місцевих громад, інших сферах суспільного життя.

2.2. Основним завданням Фонду є:

- всебічно підтримувати розробку та реалізацію прогресивних ідей у різноманітних галузях людської діяльності;
- захищати цільові інтереси громадян, сприяти вирішенню соціальних, побутових та інших суспільних проблем;
- брати участь у формуванні духовного та фізичного розвитку людей, вихованні у них почуття патріотизму, впливати на розвиток і поглиблення міжнародних контактів між організаціями, що поділяють мету Організації;
- створювати сприятливі умови для активного залучення людей до соціально-економічного, політичного, культурного життя суспільства;

- сприяти особистісному розвитку людини, реалізації науково-навчальних програм і проектів, формуванню досвіду спільної міжнародної, політичної, ділової та гуманітарної діяльності суспільства;
- сприяти формуванню громадянської свідомості, заснованої на національних інтересах держави та загальнолюдських цінностях;
- сприяти розвитку фізичної культури та спорту;
- організовувати та проводити теоретичні та науково-практичні конференції, диспути, тематичні круглі столи, інші заходи;
- проводити громадську експертизу нормативно-правових актів та брати участь у підготовці і розповсюдженні аналітичних, наукових, інформаційних матеріалів;
- організовувати та забезпечувати зустрічі з видатними вченими, політичними діячами, митцями, відомими підприємцями;
- брати участь у підготовці та поширенні серед широких кіл громадськості та конкретних категорій населення просвітницьких матеріалів без мети одержання прибутку;
- підтримувати міжнародні зв'язки, укладати міжнародні угоди, брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України та чинному законодавству;
- проводити незалежні соціологічні опитування з суспільно важливих та актуальних питань;
- брати участь, у порядку визначеному законом, у здійсненні державної регуляторної політики;
- виконувати державні замовлення у порядку встановленому законодавством;
- брати участь у формуванні громадської думки шляхом виступів у засобах масової інформації, лекційної пропаганди та іншими засобами, які не суперечать законам України.
- сприяти підвищенню рівня правової обізнаності членів Фонду та громадськості;
- сприяти культурному збагаченню громадськості;

2.3. Фонд є культурно-просвітницькою організацією. Діяльність Фонду може проводитися в напрямках, не заборонених чинним законодавством, які відповідають меті та завданням, визначеним цим Статутом. Зокрема, Фонд:

- вільно поширює інформацію про свою діяльність, пропагує свою мету;
- звертається у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- одержує у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- бере участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя;
- проводить мирні зібрання;

- подає до органів місцевого самоврядування пропозиції щодо необхідності підготовки проектів покращення, а також їх перегляду;
- у випадках, передбачених законодавством, бере участь у розробці проектів розвитку інфраструктури територіальних громад;
- залучає профільних спеціалістів у сферах правових та господарських відносин для підготовки експертних висновків ефективності дій органів місцевого самоврядування;
- організовує та/або допомагає в організації неприбуткових культурно-масових заходів з метою культурного та духовного збагачення громадськості;
- сприяє всебічному розвитку інфраструктури та благоустрою територіальних громад;
- організовує та сприяє організації семінарів, засідань та круглих столів для громадськості;
- виступає учасником цивільно-правових відносин, набуває майнові і немайнові права відповідно до законодавства;
- засновує з метою досягнення своєї статутної мети засоби масової інформації;
- бере участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»;
- бере участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.

2.4. Для реалізації статутних завдань та здійснення мети Фонд користується правом:

- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових і немайнових прав;
- представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних та громадських органах, підприємствах, установах, організаціях;
- здійснювати необхідну господарську та іншу комерційну діяльність, в тому числі, шляхом заснування підприємств у порядку, встановленому законодавством;
- відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;
- одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх статутних цілей та завдань;
- вносити пропозиції до органів державної влади і місцевого самоврядування;

- розповсюджувати інформацію, пропагувати свої цілі та ідеї;
- виступати засновником засобів масової інформації, видавати іншу друковану продукцію;
- підтримувати зв'язки і взаємодіяти з іншими організаціями, органами державної влади, фондами, підприємствами, установами та окремими громадянами;
- підтримувати прямі міжнародні зв'язки із зарубіжними громадськими (неурядовими) організаціями, культурно-просвітницькими організаціями;
- мати власну символіку, яка підлягає державній реєстрації у порядку, визначеному законодавством України,
- популяризувати свою назву та символіку;
- створювати та реалізувати різноманітні проекти, запроваджувати програми;
- використовувати інші форми діяльності, що не суперечать чинному законодавству.

2.4. За рішенням відповідних статутних органів Фонд може входити до складу інших об'єднань громадян, коаліцій, асоціацій тощо. Також Фонд може домовлятися про співпрацю та взаємодопомогу з будь-якими іншими особами.

3. Умови і порядок прийому в члени Фонду, вибуття з нього

3.1. Членство в Фонді є добровільним. Воно є колективним та може бути індивідуальним. Членом Фонду може бути особа, яка висловила бажання бути членом Фонду та в установленому цим Статутом порядку прийнята до складу членів Фонду.

3.2. Колективними членами можуть бути колективи будь-яких юридичних осіб (як суб'єктів підприємництва, так і осіб, що не здійснюють підприємницької діяльності) та колективи членів будь-яких об'єднань громадян. Колективні члени реалізують свої права та обов'язки через своїх представників, які визначаються згідно з вимогами чинного законодавства та статутних документів відповідної юридичної особи (громадської організації).

Індивідуальним членом Фонду може бути будь-яка дієздатна особа, яка досягла 18 років.

3.4. Прийом нових членів здійснюється за умови дотримання ними вимог Статуту Фонду.

3.5. Член Фонду може в будь-який час вийти з нього за власним бажанням.

3.6. Член Фонду може бути виключений з нього у разі недотримання вимог Статуту.

3.7. Питання щодо прийняття та вибуття членів Фонду вирішує Правління Фонду. Правління Фонду може встановлювати додаткові умови щодо прийняття до складу членів Фонду.

4. Права і обов'язки членів Фонду

4.1. Члени Фонду мають право:

- брати участь в усіх заходах Фонду;
- брати участь у роботі органів Фонду в порядку, визначеному цим Статутом;
- висловлювати свої думки та робити пропозиції щодо діяльності Фонду;
- отримувати інформацію щодо поточної регуляторної діяльності Фонду;
- звертатись до Фонду за допомогою щодо захисту своїх інтересів чи інтересів інших громадян;
- обирати та бути обраним до органів управління Фонду;
- припиняти членство в Фонді.

4.2. Члени Фонду зобов'язані:

- сприяти досягненню мети та завдань Фонду;
- виконувати вимоги Статуту Фонду;
- надавати реально можливу допомогу Фонду в його діяльності;
- узгоджувати власну регуляторну діяльність з діяльністю Фонду;
- утримуватися від будь-якої підтримки проектів чи дій, проти ухвалення яких виступає Фонд.

5. Порядок утворення і діяльності статутних органів Фонду, місцевих осередків та їхні повноваження

5.1. Вищим керівним органом Фонду є Загальні збори, які вирішують усі основні питання діяльності Фонду, а саме:

- визначення основних напрямків діяльності Фонду, затвердження звітів про їх виконання,
- визначення організаційної структури Фонду;
- прийняття Статуту та внесення до нього змін і доповнень;
- обрання та відкликання Голови Правління Фонду, членів Правління Фонду;
- прийняття рішення про припинення діяльності Фонду,
- визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за їх реалізацією;
- затвердження зразків печаток, штампів, емблеми, логотипа та інших зразків реквізитів Фонду.

Загальні Збори Членів Фонду вправі приймати рішення з усіх питань її діяльності.

5.2. Кожний член Фонду має один голос на Загальних зборах.

5.3. Загальні збори збираються за необхідності, але не рідше одного разу на рік. Загальні збори вважаються чинними, якщо в їхній роботі беруть участь не

менш як 50% членів Фонду. Усі рішення Загальних зборів ухвалюються відкритим голосуванням більшістю у три четвертих голосів учасників Загальних зборів.

5.4. Загальні збори очолює голова Зборів, який обирається учасниками Зборів.

5.5. Скликання зборів може ініціювати Голова Правління Фонду, Правління Фонду або більшість членів Фонду. Позачергові загальні збори можуть скликатися за вимогою не менше 1/10 членів Фонду. Про проведення Загальних зборів Голова Правління Фонду заздалегідь повідомляє всіх членів Фонду. Рішення Загальних зборів оформлюється протоколом, який підписується головою Зборів.

5.6. У період між Загальними зборами постійно діючим керівним органом є Правління Фонду. Правління вирішує питання, що не належать до виключної компетенції Загальних зборів. Зокрема, Правління вирішує питання членства в Фонді.

До повноважень Правління Фонду входить:

- організація виконання рішень Загальних Зборів,
- скликання Загальних Зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Зборів та підготовка проектів рішень з цих питань до Зборів,
- затвердження поточних планів діяльності Фонду та заходів, проектів, необхідних для їх виконання;
- управління, захист та розпорядження майном Фонду відповідно до цього статуту та чинного законодавства України,
- затвердження штатного розпису Фонду, преміювання працівників Фонду,
- вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних Зборів.

5.7. Кількісний і персональний склад Правління Фонду визначається Загальними зборами.

5.8. Засідання Правління Фонду вважається чинним, якщо на ньому присутні більше половини членів Правління Фонду. Усі рішення на засіданнях Правління Фонду ухвалюються простою більшістю голосів. Засідання Правління Фонду протоколюються в разі необхідності. Протокол засідання Правління Фонду підписує Голова Фонду.

5.9. Правління Фонду очолює Голова Правління Фонду. Голова Правління Фонду здійснює керівництво поточною діяльністю Фонду.

5.10. У разі необхідності до проведення Зборів членів Фонду Правління може призначити тимчасового виконувача обов'язків Голови Правління Фонду.

5.11. Голова Правління Фонду підписує від імені Фонду будь-які документи, представляє Фонд у відносинах з державними органами, іншими юридичними

і фізичними особами, громадськими організаціями. Представницькі функції можуть бути делеговані і членам Правління Фонду.

5.12. Голова Правління Фонду відповідає за збереження документації Фонду.

5.13. Підпис представника колективного члена на документах Фонду в разі необхідності може бути засвідчений печаткою відповідної юридичної особи, колектив якої є членом Фонду.

6. Місцеві осередки

6.14. Місцеві осередки можуть створюватися за територіальним принципом та об'єднувати не менше ніж трьох осіб.

6.15. Місцеві осередки діють на підставі власного Положення, яке не повинно суперечити Статуту Фонду та чинному законодавству України, схвалюється їхніми вищими керівними органами та затверджується Правлінням Фонду.

6.16. Місцеві осередки легалізуються в установленому законом порядку.

7. Джерела надходження і порядок використання коштів та іншого майна об'єднання, порядок звітності, контролю, здійснення господарської та іншої комерційної діяльності, необхідної для виконання статутних завдань

7.1. Фонд може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення своєї статутної діяльності.

7.2. Фонд є власником коштів та іншого майна, переданого йому засновниками, членами організації, державою, набутого від вступних та членських внесків, пожертвованого фізичними та юридичними особами, майна, придбаного за рахунок власних коштів, в результаті господарської та іншої комерційної діяльності створених ним суб'єктів підприємницької діяльності, а також набутого на інших підставах, не заборонених законом.

7.3. Фонд не відповідає за зобов'язаннями своїх членів та жертвувачів.

7.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частин серед засновників (учасників), членів Фонду, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску та інших обов'язкових платежів), членів органів управління та інших осіб, пов'язаних з діяльністю Фонду.

7.5. У разі саморозпуску Організації її майно та кошти після задоволення вимог кредиторів передаються за рішенням Організації на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню, а в разі неприйняття такого рішення - зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

7.6. У разі реорганізації Організації її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

8. Порядок внесення змін і доповнень до статутних документів

8.1. Зміни та доповнення до Статуту ухвалюють Загальні збори відкритим голосуванням більшістю у три четверти голосів учасників Загальних зборів.

8.2. Зміни до Статуту Фонду можуть пропонуватись Головою Правління

Фонду, Правлінням Фонду чи не менш як 1/3 членів Загальних зборів.

8.3. Зміни та доповнення до Статуту підписує Голова Правління Фонду або за рішенням повноважних Зборів - будь-яка інша особа (Голова Зборів, члени Правління Фонду тощо). Підпис представника колективного члена Фонду на Статуті може засвідчуватися печаткою відповідної юридичної особи, колектив якої є членом Фонду.

8.4 Зміни до статутних документів підлягають обов'язковій реєстрації у термін встановлених законодавством України.

9. Порядок припинення діяльності Фонду. Вирішення майнових питань, пов'язаних з його ліквідацією

9.1. Припинення діяльності Фонду здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації.

9.2. Реорганізація Фонду здійснюється за рішенням Загальних зборів. Порядок та правові наслідки реорганізації визначаються відповідно до чинного законодавства.

9.3. При реорганізації Фонду сукупність його прав та обов'язків переходить до правонаступника.

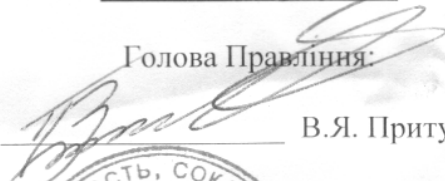
9.4. Ліквідація Фонду здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше $\frac{3}{4}$ членів, або за рішенням суду у випадках і в порядку, передбаченому чинним законодавством. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією у порядку, передбаченому чинним законодавством.

9.5. У разі ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення Фонду активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

В Статуті Громадської організації
«Фонд розвитку громад «Світанок»
пронумеровано та прошнуровано:

6 (шість) аркушів

Голова Правління:


В.Я. Притулко

